

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayko Arindo Pérez</u>	CUI:	<u>2072 91756 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-397-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102042322</u>
Número de Factura:	<u>955664282</u>	Serie:	<u>97551629</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b. Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c. Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d. Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Mayko Arindo Pérez  
 Nombre Completo del Contratista

Mayko Arindo Pérez  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato, Décima Primera)

Mariela Morataya Contreras  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato, Décima Primera)  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayko Arindo Pérez</u>	CUI:	<u>2072 91756 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-397-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102042322</u>
Número de Factura:	<u>955664282</u>	Serie:	<u>97551629</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Mayko Arindo Pérez  
Nombre Completo del Contratista

Mayko Arindo Pérez  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayko Arindo Pérez</u>	CUI:	<u>2072 91756 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-397-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102042322</u>
Número de Factura:	<u>955664282</u>	Serie:	<u>97551629</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró mantener limpios los muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural de Livingston, para el desarrollo y ejecución de siete actividades culturales, a partir del mes de agosto a diciembre del presente año, atendiendo a un total de 260 personas del pueblo q'eqchi', garífuna y mestizo del municipio de Livingston.
- Se logró conservar la limpieza en cada espacio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Livingston, manteniendo limpios los cubos de basura, el mobiliario y equipo para el desarrollo de siete actividades culturales, ejecutadas a partir del mes de agosto a diciembre del presente año.
- Se logró distribuir de manera eficiente los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Livingston, del departamento de Izabal, que permitió el activo y adecuado funcionamiento del inmueble en la realización de siete eventos culturales, en los que se resaltan: el Segundo Festival y Concurso Comunitario de Barriletes "Relatos del Popol Vuh" y Festival Comunitario de Danzas Tradicionales.
- Se logró decorar las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Livingston, que fueron adecuados conforme a la época del año y, con elementos culturales representativos del pueblo maya q'eqchi' y del pueblo garífuna, lo que permitió ofrecer un ambiente agradable para los participantes de los siete eventos culturales ejecutados.

Mayko Arindo Pérez  
Nombre Completo del Contratista

Mayko Arindo Pérez  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

